



PROVINCIA DI ANCONA  
Servizio Formazione  
Professionale



UNIONE EUROPEA



Fondo Sociale Europeo



REGIONE  
MARCHES



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



9000uno snc  
Senigallia

# CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

## OFFICE AUTOMATION nelle agenzie immobiliari e nella gestione dei condomini

### Codici

FSE 2006 - Ob. 3 - Asse D - Azione 3 - Codice Corso 12547  
Cod. Didattico Regionale TE5.31.1.1 - AUTOMAZIONE UFFICIO

### Sede del corso

Senigallia (AN) - Via Canaletto, 45

### Obiettivi e finalità

Il corso in oggetto intende migliorare le professionalità in campo informatico di 15 allievi operanti in attività, con sede nella Provincia di Ancona, legate alla compravendita di immobili e di gestione di condomini.

### Destinatari

Il corso è rivolto a 15 allievi, 8 donne e 7 uomini, operatori (dipendenti, professionisti, e titolari) in attività, con sede nella Provincia di Ancona, legate alla compravendita di immobili e di gestione di condomini.

### Contenuti del corso

Il corso è costituito dai seguenti moduli didattici:

1. Orientamento iniziale e bilancio delle competenze, al fine di presentare il corso agli allievi e stabilirne le competenze già acquisite;
2. Introduzione all'informatica e Sistema Operativo Windows XP;
3. Microsoft® Word;
4. Microsoft® Excel;
5. Microsoft® Power Point;
6. Elementi di Internet e Posta Elettronica;
7. Orientamento finale, nel quale si argomenterà sulla spendibilità nel mercato del lavoro delle conoscenze e competenze acquisite.

### Durata e modalità

Il corso ha una durata totale di 58 ore, di cui 12 in Formazione a distanza (FAD), le lezioni d'aula saranno svolte in orario pomeridiano lavorativo. Il corso avrà inizio entro il **26 Ottobre 2007** e termine entro il **25 Aprile 2008**.

### Modalità di selezione

Tra le domande pervenute verrà data priorità in base all'ordine di arrivo. I partecipanti selezionati dovranno consegnare, prima dell'avvio del corso l'autodichiarazione dell'azienda relativa al rispetto del Reg. CE n. 69/2001 "De minimis".

### Dati di approvazione

Il corso è stato approvato con D.D. della Provincia di Ancona - VIII SETTORE - n. 205 del 08/03/07 e finanziato con D.D. della Provincia di Ancona - VIII SETTORE - n. 839 del 03/08/07.

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza per il corso di aggiornamento "Automazione Ufficio" ai sensi del tabulato delle qualifiche regionali cod TE5.31.1.1.. L'attestato verrà rilasciato agli allievi che avranno effettuato almeno il 75% delle ore totali previste per il corso.

## ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione devono essere inviate a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: 9000uno snc - Via Canaletto, 45 60019 Senigallia (AN) e anticipate via FAX al numero 071.66.11.945 o consegnate a mano.

Verranno ammesse a selezione le domande pervenute entro il **12 Ottobre 2007**

## INFORMAZIONI

9000uno snc, Via Canaletto, 45 - 60019 Senigallia (AN)  
Tel +39.071.68.71.001/002 - FAX +39.071.66.11.945  
web: www.9000uno.com - mail: info@9000uno.com

