

Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione professionale per

Tecnico dei servizi alle imprese: amministrazione e controllo di gestione

Finanziato dalla Regione Marche con DDS n. 136/S06 del 02/10/2009

F.S.E. 2007/2013, Anno 2008/2009 POR Asse IV - Os. I - Cat. 74 - Cod. 114718

FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Il corso mira a far acquisire ai discenti quelle competenze che oggi sono sempre più richieste a coloro che operano all'interno dell'area amministrazione e controllo, da sempre impegnati a produrre informazioni a supporto della gestione e dei processi di comunicazione con l'ambiente esterno, al fine di:

- utilizzare correttamente le tecnologie dell'informazione per rendere sempre più efficienti i processi amministrativi dell'azienda e della rete virtuale in cui questa è inserita;
- conoscere strumenti e metodologie di misurazione delle prestazioni utili a identificare i reali value driver aziendali: sviluppo e sfruttamento delle competenze e del capitale intellettuale, soddisfazione dei clienti, fiducia degli stakeholder;
- sviluppare capacità di indagine e di interpretazione delle informazioni prodotte, per una vera e propria attività di analisi di business;
- entrare in relazione con le altre funzioni aziendali, per integrare i momenti della misurazione e della gestione e per gestire la leadership di progetti di cambiamento;
- presiedere correttamente ed efficacemente i processi di comunicazione finanziaria orientati verso il pubblico esterno.

DESTINATARI E REQUISITI

L'intervento formativo è rivolto a 15 allievi: giovani, adulti, occupati, disoccupati o inoccupati; comunque **DIPLOMATI** o **LAUREATI**

12 dei 15 posti disponibili sono riservati a donne.

Il corso è **completamente gratuito** per i discenti e prevede per le allieve mamme la possibilità di usufruire gratuitamente di un servizio di baby sitting per una parte delle ore del corso.

SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

Orientamento e Bilancio delle Competenze; Informatica: basi per l'ECDL; Organizzazione aziendale; Economia aziendale; Sicurezza aziendale; Partita doppia e scrittura contabile d'esercizio; Disciplina dell'IVA; Scritture di assestamento, chiusure e redazione del bilancio; Riclassificazione del bilancio; Principi di diritto privato; Diritto societario; Imposte sul reddito delle società; Creazione d'Impresa; Contabilità analitica; Pari Opportunità; Analisi dei costi; Tecniche innovative di controllo di gestione; Controllo direzionale: budgeting; Controllo direzionale: reporting; Principi contabili internazionali; Stage; Esame finale.

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso prevede 600 ore totali di cui 412 di docenza in aula, 180 di stage in azienda e 8 di esame.

Sede del corso: **SENIGALLIA**

AVVIO CORSO entro il 20 MARZO 2010.

SCADENZA ISCRIZIONI: 1 MARZO 2010

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione (modello "Rilevazione strumenti di rilevazione in ingresso agli interventi" e "modello possesso requisiti"), scaricabili dal sito www.9000uno.com dovranno essere spedite, in originale e corredate da copia di un documento di identità in corso di validità e unitamente ad un curriculum vitae tramite raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ente gestore del corso entro il **1 MARZO 2010**

SELEZIONI

Qualora le domande pervenute fossero in numero superiore alle 15 previste, si procederà convocando i candidati per lo svolgimento delle prove di selezione.

L'ente Gestore costituirà la commissione composta da:

- n. 1 Funzionario Regionale (Presidente);
- n. 2 Selezionatori.

La selezione si svolgerà come segue:

- valutazione dei titoli di studio e requisiti professionali (da 0 a 15);
- prova scritta di cultura generale (da 0 a 35);
- colloquio sugli argomenti del corso e motivazionale (da 0 a 50).

Il punteggio minimo di ammissione sarà 60/100.

TITOLO RILASCIATO

Ai sensi della L. 845/1978, verrà rilasciato un attestato di specializzazione "TECNICO ORGANIZZAZIONE/ GESTIONE/ CONTROLLO/ DIREZIONE AZIENDALE/ COMM.LE - Cod. Did. Reg. TE5.2.1 agli allievi che supereranno l'esame finale e avranno frequentato per almeno il 75% delle ore totali del corso. Agli allievi verranno, inoltre, riconosciuti crediti formativi per il proseguimento del percorso formativo.

PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sul corso possono essere richieste alla segreteria di:

9000UNO di Urbani M. e Didimi L. snc
Senigallia (AN) - Via Canaletto, 45

Tel: 071-68.71.001/2 Fax: 071-66.11.945

web: www.9000uno.com - e-mail: info@9000uno.com