

I documenti da compilare per richiedere l'iscrizione al corso sono:

**1. modello Placement (SCHEDA ISCRIZIONE)**, da compilare da parte della persona che intende iscriversi al corso. È fondamentale che vi siano le 2 firme nella penultima pagina, e la firma nell'ultima, per esteso e leggibili, ed allegata copia documento di identità in corso di validità del firmatario.

Per compilare *la domanda n. 26* utilizzare il mod. "Allegato n. 3 – Codici Ateco".

**2. modello AIUTI di Stato in Regime De Minimis**: Dichiarazione concernente i contributi pubblici ricevuti dall'Azienda negli ultimi 3 anni a titolo DE MINIMIS da timbrare e firmare dal **Legale Rappresentante dell'azienda** in cui opera la persona che intende iscriversi al corso (nel caso in cui sia il titolare stesso ad iscriversi, entrambi i moduli di cui ai precedenti punti 1 e 2 saranno firmati dalla stessa persona). In tale modulo, alla lettera a) della terza pagina va indicata la cifra di **€ 405,99** (valore del corso a persona; se partecipano più iscritti della stessa azienda il valore andrà moltiplicato), mentre nella lettera **b)** va indicata la cifra percepita dall'azienda a regime de minimis. Se l'azienda non ha mai ricevuto alcun contributo pubblico, la lettera b) rimarrà vuota.

Si specifica che per poter partecipare al corso l'azienda **NON DEVE** aver superato **€ 200.000,00** di contributi pubblici ricevuti in totale nei 2 esercizi finanziari precedenti (2007 e 2008) ed in quello in corso (2009).

La documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, anticipata via fax (071.66.11.945) o tramite e-mail (all'indirizzo [amministrazione@9000uno.com](mailto:amministrazione@9000uno.com)), per raccomandata A/R o consegna a mano, **entro il termini indicati nel bando**.

Nel caso in cui le domande pervenute idonee fossero in numero superiore a 15 si svolgeranno delle prove di selezione.

**INFO: 9000uno – Clelia Di Chio – 071/68.71.001 opp. 002.**